

SALOMON-SULZER-SAAL Veranstaltungsmeldung/Vereinbarung 2019

Veranstalter:

Ansprechpartner:

Rechnungsanschrift:

Telefon/Mail:

Art der Veranstaltung: Personenanzahl ca.

Datum: Beginn/Ende:

Aufbau am: von/bis:

Abbau am: von/bis:

Proben am: von/bis:

GEWÜNSCHTE LEISTUNGEN

Preise netto, zuzügl. 20 % MWSt

- | | |
|---|--|
| ☐ Saal mit Foyer (3 Std.) | € 274,70 |
| ☐ jede weitere Stunde | € 32,90 |
| ☐ Saal mit Foyer (ganztags) | € 383,90 |
| ☐ Standesamtliche Trauung | € 280,90 (inkl. Bestuhlung & Reinigung) |
| ☐ Foyer mit WC | € 102,20 |
| ☐ Bankettbestuhlung mit Tischreihen | € 103,80 |
| ☐ Aufbau/Abbau/Probe pro Tag | € 71,50 |
| ☐ Sonderbestuhlung mit Tischinseln | € 103,80 |
| ☐ Konzertbestuhlung | € 66,00 |
| ☐ Konzertbestuhlung mit Mittelgang | € 66,00 |
| ☐ Sonderbestuhlung/Seminarbestuhlung | € 103,80 |
| ☐ Saalreinigung | € 87,40 |
| ☐ Reinigung Foyer mit WC | € 40,90 |
| ☐ Bühnenspots – 2 Stk. | € 104,20 |
| ☐ Beamer | € 52,10 |
| ☐ Saalwart pro Stunde | € 38,90 |
| ☐ Saalbestuhlung in Eigenregie | € 38,90 (Aufsicht durch Saalwart) |
| ☐ Hilfskraft pro Stunde | € 27,50 |
| ☐ Tischdecken groß | € 3,80 |
| ☐ Tischdecken klein | € 2,80 |
| ☐ WC-Betreuung pro Stunde | € 12,30 (Abrechnung erfolgt direkt) |
| von bis | |
|
 | |
| ☐ Künstlergarderobe | kostenfrei |
| ☐ Kühlschränke – 2 Stk. | kostenfrei |
| ☐ Stehtische – 8 Stk. | kostenfrei |
| ☐ Bartheke inkl. Kühlsumpf, Bierzapfhahn | kostenfrei |
| ☐ Klavier | kostenfrei (muss vom Veranstalter gestimmt werden) |

SAALTECHNIK (Licht- und Tontechnik)

- ☐ Mitgebrachte Musik (Hintergrundmusik Saal über MP3, CD, Laptop)
- ☐ Funkmikrofone (2 Stk. Vorhanden) Stk.
- ☐ Handmikrofon (2 Stk. vorhanden) Stk.
- ☐ Zusätzliches Equipment wird benötigt:

.....

.....

.....

Zusätzliches technisches Equipment ist über unseren Techniker erhältlich, ebenso wie die persönliche technische Unterstützung (Techniker) und muss mindestens 14 Tage vor der Veranstaltung angesucht werden.
Gerne holen wir bei Bedarf ein Angebot für Sie ein.

Kontakt: Andreas Sieber, mail: lichtwerkstatt.andi@gmail.com, Tel: +41 79 215 2122

Techniker vor Ort erwünscht: ☐ zum Aufbau/Probe von bis

Techniker vor Ort erwünscht: ☐ während der Veranstaltung von bis

- ☐ Technikpauschale inkl. Anfahrt, Inbetriebnahme, Probe (2 h) € 120,00
- ☐ Jede weitere Technikerstunde € 48,00 pro Stunde

Die Verrechnung erfolgt direkt über Andreas Sieber.

BEWIRTUNG/CATERINGSERVICE

Veranstaltungsverpflegung: ☐ nein ☐ ja, nur Getränke ☐ ja, Speisen und Getränke

Bewirtung: ☐ in Eigenregie ☐ durch Caterer:

ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Sämtliche **Aufbauten, Installationen und Dekorationen** sind ausschließlich in Absprache mit dem zuständigen Saalwart zu machen. Allfällige Instandsetzungskosten werden dem Veranstalter verrechnet.

Die Räumlichkeiten sind **besenrein** zu übergeben oder werden im Rahmen der **Reinigungspauschale** verrechnet. Bei starker Verschmutzung der Räumlichkeit werden zusätzliche Reinigungskosten verrechnet. Anfallender **Müll** wird durch den Veranstalter entsorgt. Sowohl die Küche, als auch die Schankanlage sind in absolut einwandfreiem, gereinigtem Zustand zu übergeben. Reinigungsutensilien sind nicht vorhanden.

Bei Veranstaltungen mit **erhöhter Brandgefahr** (z.B. durch offenes Feuer auf der Bühne o.ä.) ist eine Brandsicherheitswache der örtlichen Feuerwehr während der gesamten Veranstaltung erforderlich. Diese ist nach Möglichkeit bei der Veranstaltungsmeldung, spätestens jedoch 4 Wochen vor der Veranstaltung, durch den Veranstalter bei der Stadt Hohenems zu beantragen.

Die Genehmigung der Veranstaltung erfolgt bis **02.00 Uhr**.

Allfällige Kosten für **zusätzliche Leistungen** (Technik, Security, WC-Dienst o.ä.) sind direkt mit dem Leistungserbringen abzurechnen. **Zusätzliche Leistungen des Saalwarts** werden über das Saalmanagement verrechnet.

Das Saalmanagement ist berechtigt, ohne Angabe von Gründen, eine **Kaution** in Höhe der Saalmiete einzuheben. Diese ist bei Vorlage der Rechnung, jedoch spätestens eine Woche vor der Veranstaltung zu hinterlegen.

Öffentliche Veranstaltungen werden auf Wunsch kostenlos im Veranstaltungskalender der Stadt Hohenems veröffentlicht. In jedem Fall aber wird die Veranstaltung im Saalkalender www.salomonsulzersaal.com angezeigt.

AKM-Meldungen und notwendige Security-Dienstleistungen obliegen dem Veranstalter.

Für **Schäden** am Gebäude und an Dritten trägt der Veranstalter die Haftung.

Veranstalter können nach erfolgter Bestätigung des Buchungstermins nicht mehr aus dem Vertragsverhältnis entlassen werden. Verlangt ein Veranstalter dennoch **Auflösung** und stimmt das Saalmanagement ausnahmsweise zu, so sind folgende Anteile des Rechnungsbetrages zu zahlen: Bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin keine Zahlung; 4 bis 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin 40 % des vom Saalmanagement errechneten Rechnungsbetrages; nach diesem Termin 100 % des jeweiligen Rechnungsbetrages.

Die AGB, die Hausordnung und die Brandschutzordnung sind integrierter Bestandteil dieser Mietvereinbarung. Mit seiner Unterschrift erklärt der Veranstalter, dass er diese zur Kenntnis genommen hat und eigenverantwortlich für die Einhaltung Sorge trägt.

Unser **Partner Decostyle Eventservice** und Decostyle Hochzeitsservice bietet alles aus einer Hand für Events die begeistern. Stilvolle Mietmöbel wie Tische & Stühle samt Hussen, elegantes Loungemobiliar, Eventausstattung von A-Z, inklusive passender Floristik aus der eigenen Floristikabteilung. Für Ihren großen Tag unterstützt Sie Decostyle Hochzeitsservice mit zauberhafter Floristik, Brautstrauß, Kirchendekoration, Tischschmuck, Hussen – alles was Ihren Tag unvergesslich macht. Wir leiten einmalig Ihre Kontaktdaten weiter. Sie werden direkt von unserem Partner unverbindlich über Ihre Serviceleistungen informiert. Sollten Sie diesen Service nicht in Anspruch nehmen wollen, kreuzen Sie bitte hier mit „Nein“ an.

☐ Nein, ich möchte nicht, dass meine Kontaktdaten an Deco Style weitergeleitet werden.

.....
Veranstalter

.....
Caterer

.....
Saalmanagement

Hohenems, am