

SALOMON-SULZER-SAAL Veranstaltungsmeldung/Vereinbarung 2026

Veranstalter:

Ansprechpartner:

Rechnungsanschrift:

Telefon: E-Mail:

Art der Veranstaltung: Personenanzahl ca.

Veranstaltungsdatum: von Uhr bis Uhr

Aufbau Datum: von Uhr bis Uhr

Abbau am: von Uhr bis Uhr

Proben am: von Uhr bis Uhr

GEWÜNSCHTE LEISTUNGEN

Preise netto, zzgl. 20 % MWSt

- | | |
|--|----------|
| ☐ Saal mit Foyer (3 Std.) | € 357,10 |
| ☐ jede weitere Stunde | € 42,70 |
| ☐ Saal mit Foyer (ganztags) | € 498,90 |
| ☐ Bankettbestuhlung mit Tischreihen oder Tischinseln | € 135,00 |
| ☐ Konzertbestuhlung | € 85,80 |
| ☐ Aufbau/Abbau/Probe pro Tag | € 93,00 |
| ☐ Saalbestuhlung in Eigenregie (Aufsicht durch Saalwart) | € 50,50 |
| ☐ Reinigung (Saal, Foyer, WC) | € 113,70 |
| ☐ Pauschale – Freie Trauung (Konzertbestuhlung) | € 365,30 |
| ☐ Pauschale – Standesamtliche Trauung (Konzertbestuhlung) | € 365,30 |

Die Bestuhlung für eine standesamtliche Trauung ist grundsätzlich eine Konzertbestuhlung. Falls Abweichungen der Bestuhlung gewünscht werden, muss dies mit dem Standesamt Hohenems besprochen und von diesem vorab bestätigt werden.

- | | |
|--|------------|
| ☐ Foyer mit WC | € 132,90 |
| ☐ Reinigung Foyer mit WC | € 53,30 |
| ☐ Klavier (muss vom Veranstalter gestimmt werden) | € 41,60 |
| ☐ Saalwart pro Stunde | € 50,50 |
| ☐ Tischdecken groß 130x220 cm | € 8,25 |
| ☐ Tischdecken klein 130x130 cm | € 5,27 |
| ☐ Kühlschränke – 2 Stk. | kostenfrei |
| ☐ Stehtische – 8 Stk. | kostenfrei |
| ☐ Bar / Theke inkl. Kühlsumpf, Bierzapfhahn | kostenfrei |

- ☐ WC-Betreuung während der öffentlichen Veranstaltung von Uhr bis Uhr
- ☐ wird selbst organisiert
- ☐ um Angebot des Saalmanagements wird gebeten

Die angeführten Preise gelten vorbehaltlich jährlicher Indexierungen, die üblicherweise mit Wirkung zum 1.1. eines Jahres gemäß Beschluss der Stadtvertretung vorgenommen werden; verrechnet wird jeweils der aktuell geltende Tarif im Zeitpunkt der Veranstaltung.

SAALTECHNIK (Licht- und Tontechnik)

- ☐ Mitgebrachte Musik (Hintergrundmusik Saal über MP3, Laptop)
- ☐ Funkmikrofone (2 Stk. Vorhanden).....Stk.
- ☐ Handmikrofon (2 Stk. vorhanden)Stk.

Zusätzliches Equipment wird benötigt (bitte anführen):

Zusätzliches technisches Equipment ist über unseren Techniker erhältlich, ebenso wie die persönliche technische Unterstützung (Techniker) und muss **mindestens 14 Tage** vor der Veranstaltung angesucht werden. Gerne holen auch wir bei Bedarf ein Angebot für Sie ein.

Kontakt: Andreas Sieber, mail: lichtwerkstatt.andi@gmail.com, Tel: +41 79 215 2122

Techniker vor Ort erwünscht: ☐ zum Aufbau/Probe von Uhr bis Uhr
Techniker vor Ort erwünscht: ☐ während der Veranstaltung von Uhr bis Uhr

- ☐ Technikpauschale inkl. Anfahrt, Inbetriebnahme, Probe (2 h) € 120,00
- ☐ Jede weitere Technikerstunde € 48,00 pro Stunde

Preise netto. Die Verrechnung erfolgt direkt über Andreas Sieber.

RABATTE (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- ☐ Veranstalter ist ein **Hohenemser Unternehmen** oder eine **Privatperson mit Hauptwohnsitz in Hohenems** (-20% auf den Grundpreis)
 - ☐ Mehrtägige aufeinander folgende Veranstaltungen oder Festivals (zusätzlich -15% auf den Grundpreis)
 - ☐ Sammelbestellungen für mehrere Veranstaltungen denselben Auftragsgeber innerhalb von 11 Monaten (ab 2 Termine) (zusätzlich -3% auf den Grundpreis)
- ☐ Veranstalter ist ein im Vereinsregister eingetragener **Hohenemser Verein** oder eine **Hohenemser Schule**. (Auf den ersten Tag der Veranstaltung im Kalenderjahr -50% auf den Grundpreis. Auf alle weiteren Veranstaltungen und Tage im Kalenderjahr -35% auf den Grundpreis.)

Zum Grundpreis zählen die Miete von Saal, Foyer, Auf-/Abbautag, nicht jedoch bspw. Bestuhlung, Reinigung, Technik und Saalwart.

BEWIRTUNG / CATERINGSERVICE

Veranstaltungsverpflegung: ☐ nein ☐ ja, nur Getränke ☐ ja, Speisen und Getränke
Bewirtung: ☐ in Eigenregie ☐ durch Caterer:

Hinweis: Kein Equipment (Geschirr, Besteck, Müllsäcke, ...) im Saal vorhanden, ist vom Bewirtenden bitte mitzubringen. Gläser und Tassen für Seminarbetrieb in Kleinmengen vorhanden.

ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Die angeführten Preise gelten vorbehaltlich jährlicher Indexierungen, die üblicherweise mit Wirkung zum 1.1. eines Jahres gemäß Beschluss der Stadtvertretung vorgenommen werden; verrechnet wird jeweils der aktuell geltende Tarif im Zeitpunkt der Veranstaltung.

Sämtliche **Aufbauten, Installationen und Dekorationen** sind ausschließlich in Absprache mit dem zuständigen Saalwart zu machen. Allfällige Instandsetzungskosten werden dem Veranstalter verrechnet.

Bei starker Verschmutzung der Räumlichkeit werden zusätzliche Reinigungskosten verrechnet. Die Schankanlage ist in absolut einwandfreiem, gereinigtem Zustand zu übergeben. Reinigungsutensilien sind nicht vorhanden.

Bei Veranstaltungen mit **erhöhter Brandgefahr** (z.B. durch offenes Feuer auf der Bühne o.ä.) ist eine Brandsicherheitswache der örtlichen Feuerwehr während der gesamten Veranstaltung erforderlich. Diese ist nach Möglichkeit bei der Veranstaltungsmeldung, spätestens jedoch 4 Wochen vor der Veranstaltung, durch den Veranstalter bei der Stadt Hohenems zu beantragen.

AKM-Meldungen und notwendige Security-Dienstleistungen obliegen dem Veranstalter.

Für **Schäden** am Gebäude und an Dritten trägt der Veranstalter die Haftung.

Die Genehmigung der Veranstaltung erfolgt bis **02.00 Uhr**.

WC Betreuung bei Bällen und öffentlichen Veranstaltungen während der Veranstaltung verpflichtend. Allfällige Kosten für **zusätzliche Leistungen** (Technik, Security, WC-Dienst o.ä.) sind direkt mit dem Leistungserbringer abzurechnen. **Zusätzliche Leistungen des Saalwarts** werden über das Saalmanagement verrechnet.

Das Saalmanagement ist berechtigt, ohne Angabe von Gründen, eine **Kaution** in Höhe der Saalmiete einzuheben. Diese ist bei Vorlage der Rechnung, jedoch spätestens eine Woche vor der Veranstaltung zu hinterlegen.

Öffentliche Veranstaltungen werden auf Wunsch kostenlos im Veranstaltungskalender der Stadt Hohenems veröffentlicht. In jedem Fall aber wird die Veranstaltung im Saalkalender www.salomonsulzersaal.com angezeigt.

Bei einem Rücktritt vom unterzeichneten und vom Saalmanagement zurückgesandten Buchungsformular durch einseitige Erklärung des Veranstalters werden 50 %, bei Stornierungen ab 4 Wochen vor dem gebuchten Termin 80 % und ab 2 Wochen vor dem gebuchten Termin 100 % des vom Saalmanagement errechneten Grundbeträge dem Veranstalter als Stornogebühr in Rechnung gestellt. Darüber hinaus gehende Ansprüche (wie beispielsweise auf Kostenersatz für erbrachte Vorleistungen) bleiben davon unberührt.

Der Veranstalter stimmt der elektronischen Übermittlung der Rechnung in PDF-Format per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse zu.

Die AGB, die Hausordnung und die Brandschutzordnung – veröffentlicht auf www.salomonsulzersaal.com – sind integrierter Bestandteil dieser Mietvereinbarung. Mit seiner Unterschrift erklärt der Veranstalter, dass er diese zur Kenntnis genommen hat und eigenverantwortlich für die Einhaltung Sorge trägt.

Hohenems, am

.....
Veranstalter

.....
Saalmanagement

PARKEMPFEHLUNGEN

Tiefgarage Schillerallee
Graf-Maximilian-Straße 6
6845 Hohenems

Tiefgarage Rathausquartier
Diepoldsauer Straße 3
6845 Hohenems

Standortbeschreibung

Beide Tiefgaragen liegen zentral in Hohenems. In der Nähe befinden sich der Löwensaal, der Salomon-Sulzer-Saal, der Markus-Sittikus-Saal (Schubertiade), das Jüdische Museum und auch der Palast Hohenems. Auch viele Geschäfte sowie Restaurants und Cafés sind unweit entfernt. Der Bahnhof ist in wenigen Minuten zu Fuß zu erreichen.

KONTAKTDATEN DER SAALWARTE FÜR DETAILABSTIMMUNGEN

Sinisa Kostadinovic
T +43 664 80180 2022

Mario Amann
T +43 664 80180 2021